



## OFFRE D'EMPLOI CONSEILLÈRE EN EMPLOI

35 h semaine

### Qui sommes-nous ?

Nous sommes l'unique ressource communautaire en Chaudières-Appalaches qui possède une expertise spécialisée et entièrement dédiée aux **femmes désirant intégrer le marché du travail**. Depuis près de *38 ans*, *Connexion Emploi* offre divers **programmes d'intervention en employabilité**, projets visant la diversification professionnelle des femmes et leur intégration dans les domaines d'avenir.

### Description du poste

La conseillère en emploi travaille en équipe multidisciplinaire. Son travail consiste à **accompagner** les participantes dans leur parcours vers l'intégration ou le maintien en emploi. Elle a comme rôle de **soutenir** les participantes face aux difficultés personnelles qu'elles rencontrent et qui freinent leur intégration et le maintien en emploi (habiletés relationnelles, hygiène et habitudes de vie, habiletés professionnelles et transfert de compétence).

### Modalités

- Horaire flexible
- Conciliation travail-famille
- Banque de 28 jours de congé de maladie et fériés, 4 semaines de vacances dès la première année
- Assurances santé
- RÉER collectif
- Salaire selon expérience
- Échelle salariale entre **22.19\$** et **30.73\$**.

### Vos responsabilités

- **Accueillir** les participantes, procéder à l'évaluation des besoins.
- **Planifier, préparer et animer** des ateliers individuels ou de groupe portant sur des thèmes liés aux développement personnel et à la recherche d'emploi.
- **Participer** à l'élaboration un plan d'intervention dans le but de corriger les obstacles identifiés et accompagner dans les participantes dans les actions souhaitées.
- **Assurer** le suivi en entreprise après le placement des participantes.
- **Initier et participer** à des rencontres multidisciplinaires.

### Profil recherché

- Posséder une **formation universitaire** de premier cycle dans une discipline pertinente (développement de carrière, travail social, psychoéducation, etc.) ou **posséder un DEC** dans un domaine pertinent avec de l'expérience.
- Être autonome, avoir un bon sens de l'analyse et de l'organisation.
- Avoir une bonne capacité d'adaptation aux changements et imprévus.
- Avoir une bonne connaissance de la suite Office, des outils de navigation et des réseaux sociaux.
- Posséder un véhicule et un permis de conduire valide et être apte à se déplacer.

### POUR POSTULER

Envoyer votre CV accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 22 mars 2024 à l'attention de Céline Montesinos: [connexionemploi@videotron.ca](mailto:connexionemploi@videotron.ca)